

# SAGE 200

60 Horas

## Objetivos:

- Conocer todas las funcionalidades de las que dispone el programa y de esta forma obtener una visión integral del mismo.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 200

1. Sage 200
2. Asistente de bienvenida

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. USABILIDAD

1. Entorno de trabajo
2. Trabajar con Sage 200
3. Buscar opciones de menú
4. Alisio
5. Alertas
6. Mapas de operativa
7. Cuadro de mandos
8. Gestor de Exportación a Excel
9. Liveupdate

10. Sage Sugerencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MAESTROS**

1. Maestros
2. Maestros avanzados
3. Mantenimientos con Trazabilidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. USUARIOS Y SEGURIDAD**

1. Contraseña segura
2. Definición de la seguridad en los perfiles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPRESA**

1. Mantenimiento de empresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE ARTÍCULOS Y VENTAS**

1. Artículos
2. Ventas
3. Informes word

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE COMPRAS Y STOCK**

1. Compras
2. Gestión de stock

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARTERA DE EFECTOS**

1. Gestor de efectos
2. Cartera efectos de cobro
3. Cartera efectos de pago

4. Histórico de efectos
5. Efectos por cliente
6. Efectos por proveedor
7. Cancelación del riesgo
8. Contabilización de remesas
9. Generar ficheros bancarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD**

1. Cuentas contables
2. Consulta de asientos
3. Fichas de mayor
4. Diario
5. Entrada de facturas
6. Movimientos periódicos
7. Asientos predefinidos
8. Cierre y apertura de ejercicio
9. Balances
10. Suministro Inmediato de Información IVA (SII)
11. Trabajar con prorrata
12. Bank Feeds

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINA**

1. Recibos y resúmenes

2. Impresión Multiperíodo Nóminas
3. Procedimiento ERE
4. Embargos
5. Liquidación de vacaciones
6. Gestión de fichero FIE
7. Comparador de Costes
8. Comparador fichero de cálculos
9. Cálculo de atrasos por pantalla

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROYECTOS**

1. Gestión de presupuestos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DOCUMENTAL**

1. Configuración
2. Cómo incorporar archivos a la Gestión Documental
3. Gestión de documentos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. RGPD/LOPDGDD**

1. Introducción
2. Gestor RGPD/LOPDGDD

#### **Tratamiento de datoUNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 200**

3. Sage 200
4. Asistente de bienvenida

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. USABILIDAD**

11. Entorno de trabajo
12. Trabajar con Sage 200
13. Buscar opciones de menú
14. Alisio
15. Alertas
16. Mapas de operativa
17. Cuadro de mandos
18. Gestor de Exportación a Excel
19. Liveupdate
20. Sage Sugerencias

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MAESTROS**

4. Maestros
5. Maestros avanzados
6. Mantenimientos con Trazabilidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. USUARIOS Y SEGURIDAD**

3. Contraseña segura
4. Definición de la seguridad en los perfiles

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPRESA**

2. Mantenimiento de empresa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE ARTÍCULOS Y VENTAS**

4. Artículos
5. Ventas
6. Informes word

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE COMPRAS Y STOCK**

3. Compras
4. Gestión de stock

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARTERA DE EFECTOS**

10. Gestor de efectos
11. Cartera efectos de cobro
12. Cartera efectos de pago
13. Histórico de efectos
14. Efectos por cliente
15. Efectos por proveedor
16. Cancelación del riesgo
17. Contabilización de remesas
18. Generar ficheros bancarios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD**

13. Cuentas contables
14. Consulta de asientos
15. Fichas de mayor

- 16. Diario
- 17. Entrada de facturas
- 18. Movimientos periódicos
- 19. Asientos predefinidos
- 20. Cierre y apertura de ejercicio
- 21. Balances
- 22. Suministro Inmediato de Información IVA (SII)
- 23. Trabajar con prorata
- 24. Bank Feeds

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINA**

- 10. Recibos y resúmenes
- 11. Impresión Multiperíodo Nóminas
- 12. Procedimiento ERE
- 13. Embargos
- 14. Liquidación de vacaciones
- 15. Gestión de fichero FIE
- 16. Comparador de Costes
- 17. Comparador fichero de cálculos
- 18. Cálculo de atrasos por pantalla

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROYECTOS**

- 2. Gestión de presupuestos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DOCUMENTAL**

4. Configuración
5. Cómo incorporar archivos a la Gestión Documental
6. Gestión de documentos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. RGPD/LOPDGDD**

3. Introducción
4. Gestor RGPD/LOPDGDD

Tratamiento de dato